

## 7. KAFLI - FÉLAGSLEG HEIMAÞJÓNUSTA.

### 7.1. Almennt.

Félagsleg heimaþjónusta er veitt í samræmi við lög um málefni aldraðra nr. 125/1999 og félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991. Forsendur félagslegrar heimaþjónustu eru að viðkomandi búi á eigin heimili og geti ekki hjálparlaust séð um heimilishald og persónulega umhirðu vegna skertrar getu, fjölskylduaðstæðna, álags, veikinda, barnsburðar og fötlunar. Með félagslegri heimaþjónustu er leitast við að efla viðkomandi til sjálfsbjargar og gera honum kleift að búa sem lengst í heimahúsi, við sem eðlilegastar aðstæður. Í þeim tilvikum sem umsækjandi deilir heimili með fullorðnum einstaklingi, sem á ekki við veikindi að stríða, er að öllu jöfnu ekki veitt heimaþjónusta.

Megin áherslur félagslegrar heimaþjónustu eru:

- a) Aðstoð við heimilishald.
- b) Aðstoð við persónulega umhirðu.
- c) Félagslegur stuðningur.
- d) Heimsóknarþjónusta.
- e) Aðstoð við umönnun barna skv. barnaverndarlögum

Þegar þjónusta er veitt skv. e) lið skal það gert í samráði við starfsmenn barnaverndar.

#### 7.1.1. Umsóknir

Sótt skal um félagslega heimaþjónustu á þar til gerðu eyðublaði sem finna má á [www.reykjanesbaer.is](http://www.reykjanesbaer.is), í Ráðhúsinu og á Nesvöllum.

Umsókn skal fylgja:

1. Afrit skattframtals síðasta árs.
2. Staðgreiðslufirlit sl. 12 mánuði.
3. Rökstutt vottorð frá viðurkenndum sérfræðingum / fagaðilum um þörf fyrir heimaþjónustu.

Forsendur umsóknar eru að viðkomandi búi einn og geti ekki hjálparlaust séð um þá nauðsynlegu grunnþætti heimilishalds og persónulegrar umhirðu, sem gera búsetu í heimahúsi mögulega.

Umsóknir um félagslega heimaþjónustu eru afgreiddar hjá forstöðumanni öldrunarþjónustu eða starfsmönnum hans.

Synjun á félagslegri heimaþjónustu skal ávallt vera skrifleg og rökstudd og þar skal koma fram réttur til áfrýjunar.

### 7.2. Framkvæmd þjónustunnar

Við framkvæmd félagslegrar heimaþjónustu skal þess gætt að hafa sem nánast samstarf við aðra aðila, sem veita viðkomandi einstaklingi þjónustu s.s. dagdvalir, heimahjúkrun og aðrar heilbrigðisstofnanir.

Við mat á þjónustupörf einstaklings skal tekið tillit til eftirfarandi þátta:

- a) Að viðkomandi búi einn eða maki eða annað heimilisfólk sé einnig í þörf fyrir heimaþjónustu.
- b) Að viðkomandi finni til verulegs óöryggis t.d. eftir sjúkrahúsdvöl eða sé að bíða eftir dvöl á stofnun.
- c) Að þjónusta fari eftir getu viðkomandi og miðist við að hún nýtist honum sem best.

Eftir að umsókn hefur verið móttækin fara starfsmenn öldrunarþjónustunnar á heimili umsækjanda og meta þjónustupörf viðkomandi.

### 7.3. Innihald þjónustunnar

Megin inntak félagslegrar heimaþjónustu felst í:

- a) Aðstoð við grunnþætti heimilishalds s.s.
  - þrif á gólfum,
  - þrif á baðherbergjum,
  - aðstoð við nauðsynlega þvotta,
  - aðstoð við að skipta á rúmum,
  - afþurrkun, ef þjónustuþegi er ekki fær um slíkt,
  - þvotti á léttari gluggatjöldum
- b) Aðstoð við persónulega umhirðu, sem ekki er í verkahring heimahjúkrunar s.s.
  - aðstoð með fatnað og hjálpartæki,
  - aðstoð við að útbúa léttá máltíð,
  - samvera, lestur dagblaða og félagslegur stuðningur eftir þörfum.
- c) Aðstoð með stuttu innliti og innhringingum.

### 7.4. Þjónustusamningur

Gerður skal skriflegur þjónustusamningur milli aðila þegar þjónusta hefur verið samþykkt.

Í þjónustusamning skal setja þau atriði sem varða þjónustu á viðkomandi heimili ásamt nauðsynlegum upplýsingum fyrir umsækjanda og starfsmann heimaþjónustu.

Í þjónustusamningi skal m.a. koma fram:

- a) Fjöldi samþykktra þjónustustunda á mánuði.
- b) Lengd þjónustusamnings/endurskoðunarákvæði.
- c) Gjald fyrir þjónustu, skv. gjaldskrá Reykjanesbæjar.
- d) Málskotsréttur.

Samningur um félagslega heimaþjónustu getur verið frá einum til tólf mánaða. Lengd þjónustusamnings er ávallt háð faglegu mati starfsmanna öldrunarþjónustu velferðarsviðs.

Breytist heimilisaðstæður verulega á samningstímanum eða gjald fyrir heimaþjónustu er ekki greitt, er unnt að endurmeta þjónustuna eða segja upp samningnum.

### 7.5. Starfsmenn

Starfsmenn sem starfa við félagslega heimaþjónustu skulu tileinka sér þá nauðsynlegu þjálfun og/eða menntun sem fylgir slíkri þjónustu og sækja þau námskeið og fræðslu sem velferðarsvið býður uppá hverju sinni.

Allir starfsmenn heimaþjónustu skulu framvísa sakavottorði.

Starfsmönnum er óheimil fjármálaleg umsýsla fyrir viðskiptavinum og að taka við greiðslum eða gjöfum frá þeim.

Starfsmenn eru bundnir þagnarskyldu um það sem þeir verða vísir í starfi sínu um einkamál manna og heimilishald. Þagnarskylda helst þó látið sé af störfum.

Vinnutími starfsmanna er að jafnaði dagvinnutími, mánudag til föstudags. Vinna utan þess tíma er háð samþykki velferðarsviðs.

### 7.6. Félagsleg heimaþjónusta vegna fjölbura fæðinga

Í tilvikum fjölburaðinga, þegar um er að ræða fyrirburafæðingar, veikindi eða erfiðar félagslegar aðstæður, geta foreldrar óskað eftir félagslegri heimaþjónustu. Umsókninni skal fylgja vottorð frá lækni eða félagsráðgjafa.

Þjónustupörf skal metin í hverju einstöku tilviki og leitast við að veita þá þjónustu sem þörf er á og best gagnast fjölskyldunni. Miðað skal við að þjónusta sé veitt fyrstu þrjá mánuðina eftir heimkomu barns.

Þjónusta skal veitt í þrjá mánuði, að hámarki í þrjá tíma á dag, virka daga. Sé talin þörf á frekari þjónustu að þeim tíma liðnum, skal á þriggja mánaða fresti endurnýja umsókn og skila inn nýju vottorði.

Þjónustan er gjaldskild og greiðist samkvæmt gildandi gjaldskrá Reykjanesbæjar hverju sinni.

## 7.7. Gjaldskrá

Greitt er fyrir heimaþjónustu skv. gjaldskrá sem bæjarstjórn setur að fengnum tillögum frá velferðarráði Reykjanesbæjar. Gjaldskráin er endurskoðuð í janúar ár hvert í samræmi við breytingar á greiðslum almennatrygginga til lífeyrisþegar.

Undanþegnir gjaldskyldu eru þeir sem ekki hafa aðrar tekjur en elli/örorkulífeyri, tekjutryggingu og heimilisuppbót og þeir aðrir sem hafa samtals tekjur innan framangreindra marka.

Áfrýjunarnefnd velferðarráðs er heimilt að gefa eftir hluta greiðslu fyrir veitta heimaþjónustu eða fella greiðslu alveg niður. Skal þá tekið tillit til efnahags og annarra félagslegra aðstæðna.

## 7.8. Málsmeðferð og málskot

Umsækjandi hefur fjögurra vikna frest til að vísa máli sínu til áfrýjunarnefndar velferðarráðs Reykjanesbæjar. Ákvörðun hennar er hægt að skjóta til úrskurðarnefndar velferðarmála, innan þriggja mánaða, sbr. 5.gr. laga nr. 85/2015.