



Á heimasíðu Reykjanesbæjar, undir *Stjórnsýsla* og *Stjórnsýslumál* má finna skjalamóttöku. Þar er hægt að senda skjöl rafrænt í gegnum Signet.

► Forsíða ► Stjórnsýsla ► Stjórnsýslumál ► Skjalamóttaka

## Skjalamóttaka

Með því að smella á tengilinn hér að neðan er hægt að senda Rafrænt í gegnum Signet, sem er miðlæg lausn frá Advania og staðsett á í

SENDA SKJÖL

Einstaklingur sem sendir skjöl rafrænt í gegnum skjalamóttökuna þarf að vera með rafræn skilríki.

## Innskráning

Innskráning með farsíma eða korti

GSM Skilríki

Kort

Þegar búið er að gera innskráningu kemur upp valmöguleiki á að senda skjal. Viðeigandi skjal er valið. Ef skjalið á að berast til ákveðins starfsmanns er nauðsynlegt að tilgreina hann í skilaboðum.

### Reykjanesbær

<p><b>1 Innihald sendingar</b></p> <p>Skjöl      Skilaboð</p> <hr/> <p><b>Nú í skjal eða draga það hingað</b></p> <p>0 kb </p>	<p><b>2 Móttakendur</b></p> <p>Fyrirtæki:</p> <p>Reykjanesbær </p> <p>Hópur:</p> <p>Skjaladeild RNB </p> <p><b>Bæta við hóp</b></p>
--	---

Þegar búið er að fylla inn allar upplýsingar er valið Senda og birtist þá eftirfarandi gluggi

## Staðfesting



Þú ert að fara að senda:

✉ Sigent - Leiðbeiningar.docx

Móttakendur:

👤 Skjaladeild RNB  
Reykjanesbær

Skilaboð:

💬 Berist til [REDACTED]

Staðfesta

Hætta við

Hér gefst tækifæri á að fara yfir upplýsingarnar. Valið er svo staðfesta og berst þá skjalið skjaladeild Reykjanesbæjar sem kemur skjalinu til viðeigandi starfsmanns.