



Innkaupareglur Reykjaneshæjar

Samþykktar í bæjarráði 23. maí 2013.

I. kafli. Tilgangur, gildissvið og ábyrgð

1. gr. Tilgangur

Reglur þessar eru settar til að stuðla að vönduðum og hagkvæmum innkaupum Reykjaneshæjar og tryggja gæði vöru, þjónustu og verka sem Reykjaneshæjar kaupir. Ennfremur skulu reglurnar stuðla að því að litið sé til umhverfissjónarmiða og líftíma vöru við innkaup.

Reglum þessum er ætlað að stuðla að því að Reykjaneshæjar hagi innkaupum sínum í samræmi við góða viðskiptahætti og tryggja að stjórnarsýsla sveitarfélagsins á sviði innkaupa sé í samræmi við vandaða stjórnarsýsluhætti.

Reglum þessum er ætlað að stuðla að því að almennar kröfur um stjórnfestu og fyrirsjáanleika í framkvæmd, gagnsæi, jafnræði og málskotsrétt séu virtar við innkaup. Það er gert með því

- að við innkaup sé þess gætt að ákvæðum laga og reglna er varðar innkaup sé fylgt í hvívetna.
- að gætt sé jafnræðis þeirra sem viðskipti eiga við sveitarfélagið og stofnanir þess.
- að innkaupareglur og innkaupaaðferðir séu skýrar og gagnsæjar.
- að stuðla að samkeppni á markaði varðandi sölu á vörum, verkum og þjónustu til sveitarfélagsins og stofnanir þess.
- að beitt sé markvissum og skipulögðum vinnubrögðum við innkaup og með þeim stuðlað að hagkvæmni í rekstri og framkvæmdum.
- að við innkaup séu rammisamningar nýttir þar sem hægt er, en útboðum beitt að öðrum kosti, ef unnt er og hagkvæmt þykir.
- að samræma innkaup fyrir einstakar deildir og stofnanir að svo miklu leyti og mögulegt er.
- að við innkaup sé auk kostnaðar tekið tillit til gæða- og umhverfissjónarmiða.
- að ábyrgð á að innkaup séu í samræmi við reglur sveitarfélagsins sé á hendi viðkomandi stjórnenda.

2. gr. Orðskýringar

Innkaup: kaup á hvers kyns aðföngum, þ.e. kaup á þjónustu, vörum og verklegum framkvæmdum.

Útboð: innkaupferli þar sem hvaða fyrirtæki sem er getur lagt fram tilboð. Undir hugtakið útboð falla heiti þar sem lýst er því sem boðið er út, eins og þjónustuútboð, verkútboð, vöruútboð, en einnig heiti eins og alútbóð, samkeppni, hönnunarsamkeppni, tveggja áfanga keppni og útboð með tveggja umslaga kerfi. Forval er hluti útboðsferils.

3. gr. Gildissvið og ábyrgð

Reglur þessar gilda fyrir Reykjaneshæjar og allar stofnanir, deildir og fyrirtæki sem rekin eru af Reykjaneshæjar. Kynning og utanumhald þessara innkaupareglna eru á hendi fjármála- og rekstrar-sviðs Reykjaneshæjar.



Ábyrgð á að innkaup séu í samræmi við innkaupareglur Reykjanesbæjar og ákvæði laga er á hendi viðkomandi forstöðumanns eða stjórnanda. Innkaupareglum skal fylgt við öll stærri innkaup, sem og lögum um framkvæmd útboða nr. 5/1993 og lögum um opinber innkaup nr. 84/2007.

II. kafli. Samningar og innkaupaaðferðir

4. gr. Samningar og fjárhæðir

Meginreglan er sú að beitt skuli útboðum við innkaup sveitarfélagsins og stofnanna þess. Þegar ófyrirséðar, sérstakar aðstæður kalla á getur bæjarráð tekið ákvörðun um að víkja frá skyldu til útboðs samkvæmt þessum innkaupareglum.

Þegar áætluð samningsfjárhæð verklegrar framkvæmdar er yfir 30 mkr. skal útboð viðhaft. Ef áætluð fjárhæð kaupa á þjónustu fer yfir 25 mkr. eða yfir 10 mkr. vegna vörukaupa skal sömuleiðis viðhafa útboð. Allar tölur eru án virðisaukaskatts.

Þegar áætluð samningsfjárhæð er yfir viðmiðunarfjárhæð vegna opinberra innkaupa á EES svæðinu skv. reglugerð nr. 807/2007 skal viðhafa útboð á EES svæðinu með þeim áskilnaði sem getur um í lögum nr. 84/2007.

Við mat á ætlaðri fjárhæð samnings skal telja með allan kostnað innkaupa miðað við þann tíma þegar auglýsing um innkaupin birtist. Sé fyrirhugað að kaupa vöru, þjónustu eða verk í áföngum skal miða við samanlagt heildarverð allra áfanga sem boðnir eru út á samningstímanum. Óheimilt er að skipta innkaupum niður með einum eða öðrum hætti til að lækka fjárhæð, eða áætlaða fjárhæð innkaupa í þeim tilgangi að komast hjá útboði/verðfyrirspurn. Þannig er t.a.m. óheimilt að skipta innkaupum milli tímabila og skipta eða láta skipta reikningum frá seljendum niður í smærri einingar.

Framkvæmdastjóri viðkomandi rekstrarsviðs Reykjanesbæjar skal annast alla samningsgerð í framhaldi útboða og verðfyrirspurna sé ekki annað ákveðið sbr. 6. gr.

Óheimilt er að gera ótímabundna samninga.

5. gr. Innkaupaaðferðir

Við innkaup Reykjanesbæjar skulu eftirfarandi innkaupaaðferðir notaðar:

- Fyrirspurn og samningur/pöntun í kjölfarið.
- Útboð, opið eða lokað, og samningur/pöntun í kjölfarið.
- Innkaup samkvæmt rammamningi.
- Samningur eða pöntun án undangengins útboðs eða fyrirspurnar, enda brýtur slíkt ekki gegn ákvæðum þessara reglna.

Við innkaup Reykjanesbæjar er einnig heimilt, þar sem við getur átt, að beita eftirtöldum aðferðum:

- Samningskaupum að undangenginni birtingu útboðsauglýsingar.
- Samningskaupum án undangenginnar birtingar útboðsauglýsingar.
- Samningskaupum vegna hönnunarsamkeppni.



6. gr. Umsjón innkaupa

Bæjarstjóri er prókúruhafi sveitarfélagsins, sbr. 3. mgr. 55. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011. Bæjarstjóra er heimilt að veita öðrum starfsmanni sveitarfélagsins prókúru að fengnu samþykki bæjarstjórnar eða bæjarráðs ef svo ber undir.

Framkvæmdastjórum rekstrarsviða Reykjanesbæjar er heimilt að stofna til útgjalda fyrir hönd sveitarfélagsins innan ramma fjárhagsáætlunar hverju sinni og bera þeir ábyrgð á innkaupum sinna stofnana og deilda. Framkvæmdastjórar geta veitt einstökum starfsmönnum heimild til að stofna til útgjalda. Öllum sem heimild hafa til að stofna til útgjalda ber að staðfesta að þeir hafi kynnt sér efni innkaupareglna sveitarfélagsins og að þeir muni fylgja þeim við innkaup. Sveitarfélagið heldur skrá yfir þá starfsmenn sem hafa heimild til að stofna til útgjalda og ber fjármála- og rekstrarsviðs Reykjanesbæjar ábyrgð á að viðhalda skránni.

Umhverfis- og skipulagssvið Reykjanesbæjar sér um útboð og samninga á verklegum framkvæmdum sveitarfélagsins.

Fjármála- og rekstrarsviðs Reykjanesbæjar sér um og hefur frumkvæði að því að samræma innkaup Reykjanesbæjar þegar um er að ræða vöru eða þjónustu sem stofnanir Reykjanesbæjar hafa almennt not fyrir.

III. kafli. Útboð og fyrirspurnir

7. gr. Opið útboð

Þegar um er að ræða kaup á verki eða þjónustu sem margir geta framkvæmt eða veitt, eða vöru sem margir selja eða geta útvegað, skal almennt viðhafa opið útboð.

8. gr. Lokað útboð

Þegar opnu útboði verður ekki við komið, þáð þykir ekki hagkvæmur kostur eða aðrar málefnalegar ástæður eru fyrir hendi, er heimilt að viðhafa lokað útboð. Almennt skal lokað útboð ekki viðhaft nema að undangengnu forvali. Þegar lokað útboð er viðhaft skal leitast við að ná fram raunhæfri samkeppni og því skal lágmarksfjöldi þátttakenda vera fimm ef þess er nokkur kostur. Að jafnaði er heimilt að hafa lokað útboð ef fjárhæðir eru lægri en skv. 4. grein en hærri en fjárhæðir skv. 13. grein.

Þegar um er að ræða vandasöm, faglega og/eða tímalega krefjandi og/eða fjárfrek verk skal tryggja eins og kostur er að væntanlegir þjóðendur hafi bæði faglega og fjárhagslega getu til að framkvæma viðkomandi verk.

9. gr. Forval

Þegar forval er viðhaft til að velja þátttakendur í lokuðu útboði, samkeppni eða samningskaupum, skal þess krafist í forvalsgögnum að umsækjendur leggi fram upplýsingar sem sýna getu þeirra til að taka að sér verkefnið. Þannig skal í forvalsgögnum koma fram með skýrum og greinargóðum hætti hvaða gagna eða upplýsinga er krafist frá umsækjendum og hvernig verði staðið að vali á þátttakendum.

Hægt er að takmarka fjölda þátttakenda í útboði, samkeppni eða samningskaupum, t.d. þannig að í forvalsgögnum komi fram að aðeins umsækjendur sem uppfylla tilteknar lágmarkskröfur fái að



taka þátt í því eða að aðeins tiltekinn fjöldi fái þátttökurétt enda komi skýrt fram í forvalsgögnum hvernig vali er háttað.

10. gr. Lokað útboð án forvals

Viðhafa má lokað útboð meðal valdra þjóðenda, án forvals, enda liggi málefnalegar og gildar ástæður því að baki að mati framkvæmdastjóra viðkomandi rekstrarsviðs.

11. gr. Auglýsing útboða

Útboð skal auglýsa opinberlega og á heimasíðu sveitarfélagsins. Í auglýsingu skal koma fram hvar og hvenær útboðsgögn eru til afhendingar, hver kaupandi er, hvað boðið er út, hver frestur er til að skila tilboði og skilátími þess sem verið er að bjóða út.

Við lokað útboð skal senda orðsendingu um útboðið til þeirra sem kaupandi gefur kost á að gera tilboð. Í orðsendingunni skal, auk þess sem tilgreint er í 1. mgr., koma fram hvaða aðilum er gefinn kostur á að gera tilboð.

12. gr. Útboðsgögn

Útboðsgögn skulu innihalda allar nauðsynlegar upplýsingar svo unnt sé að gera tilboð. Frestur til að skila tilboði skal alltaf vera hæfilegur miðað við umfang þess sem boðið er út.

Í útboðsgögnum skal skýrt koma fram hvernig tilboð verði metin og hvaða forsendur verði lagðar til grundvallar vali á samningsaðila.

Gerð og frágangur forvals- og útboðslýsingar er á ábyrgð forstöðumanns viðkomandi stofnunar/deildar sem stendur að útboðinu fyrir hönd sveitarfélagsins.

13. gr. Fyrirspurnir

Þegar ekki er viðhaft útboð eins og meginreglan í 1. mgr. 4. gr. kveður á um vegna innkaupa vöru, verka eða þjónustu skal fyrirspurn almennt vera undanfari viðskipta. Fyrirspurnir skulu að lágmarki sendar til þriggja aðila. Skyld er að fyrirspurn sé undanfari viðskipta þegar áætluð fjárhæð innkaupa vegna verklegrar framkvæmdar er yfir 20 mkr., yfir 10 mkr. þegar um þjónustu er að ræða, en yfir m.kr. þegar um vörukaup er að ræða. Öll viðmiðunarverð eru án virðisaukaskatts.

Reykjanesbær Samþykkt í bæjarráði 23.05.2013 Innkaupareglur

Forstöðumenn stofnana/rekstrarsviða Reykjanesbæjar annast fyrirspurnir á vöru og þjónustu fyrir stofnanir, deildir og fyrirtæki Reykjanesbæjar, að höfðu samráði og samþykki viðkomandi framkvæmdastjóra.

Fyrirspurn er framkvæmd, þar sem útboð er ekki talið eiga við, til að afla tilboða frá tilteknum aðilum sem taldir eru geta útvegað vöru, veitt þjónustu eða framkvæmt verk, sem óskað er eftir hverju sinni.

Þrátt fyrir að fyrirspurnir séu óformlegri en útboð, samkvæmt þeim lögum sem um þau gilda, skal tilboða aflað á grundvelli skriflegra fyrirspurnargagna og tilboð skulu einnig vera skrifleg. Heimilt er að senda út fyrirspurnir og taka við tilboðum í fyrirspurnir með símbrefi og/eða tölvupósti.

Málsmeðferð öll skal vera vönduð, fyrirspurnargögn skulu vera skýr og greinargóð og skýrt skal koma fram ef meta á tilboð á öðrum forsendum en verði einu saman. Opnun tilboða/verðfyrirspurnar, á tilsettum opnunartíma, skal skráð af starfsmönnum. Samanburðarskrá tilboða skal gerð



og þátttakendur skulu upplýstir um val á tilboði og tilboð annarra aðila.

14. gr. Undanþága frá útboði og/eða verðfyrirspurn

Heimilt er að veita undanþágu frá útboði og verðfyrirspurn Sá sem undanþágu getur veitt er bæjarráð.

IV. kafli. Mat á tilboðum og samningsaðilum

15. gr. Mat og val á tilboðum/samningsaðilum

Ætíð skal taka því tilboði sem hagkvæmast er miðað við kröfur í útboðslýsingu, lög og reglur. Ef hagstæðasta tilboð samkvæmt valforsendum útboðsins er ekki jafnframt lægsta tilboð skal það rökstutt sérstaklega.

Í útboðsgögnum skal tilgreina forsendur fyrir vali tilboðs með eins nákvæmum hætti og framast er unnt. Í forsendum má ekki vísa til annarra atriða en staðreynd verða á grundvelli gagna sem bjóðendur leggja fram eða með öðrum hlutlægum hætti. Við gerð útboðsgagna skal taka mið af umhverfissjónarmiðum, m.a. líftímakostnaðar, þar sem það á við.

Kaupandi skal meta tilboð á grundvelli þeirra forsendna fyrir vali tilboðs sem fram komu í upphaflegri útboðslýsingu eða skýringargögnum og skal velja hagkvæmasta tilboð. Kaupanda er heimilt að óska eftir því að sá þátttakandi sem á hagkvæmasta boð skýri atriði í tilboði sínu eða staðfesti tiltekna skuldbindingar sem þar hafa komið fram, enda leiði það ekki til þess að grundvallar þáttum í tilboðinu, eða útboðsauglýsingu, sé breytt þannig að samkeppni sé raskað eða um mismunun verði að ræða.

Leggja skal fram rökstuðning með tillögu um val á samningsaðila.

16. gr. Fjárhagsstaða bjóðenda/viðsemjenda

Fjárhagsstaða bjóðanda skal vera það trygg að hann geti staðið við skuldbindingar sínar gagnvart sveitarfélaginu.

Óheimilt er að gera samning við þann sem eftirfarandi á við:

- Sætir nauðasamningum eða er undir gjaldþrotaskiptum.
- Er í vanskilum með opinber gjöld.
- Er í vanskilum með eigin lífeyrissjóðsiðgjöld eða iðgjöld til lífeyrissjóðs.

Óheimilt er að greiða viðsemjanda vegna verks eða þjónustu fyrr en fullnægjandi samningsefndatrygging liggur fyrir og samningur er frágenginn.

Heimilt er að gera kröfur um jákvæða eiginfjárstöðu tilboðsgjafa í útboðum.

Heimilt er að kanna viðskiptasögu eigenda. Leiði sú könnun í ljós að eigandi eða fyrirtæki hans hafi lent í greiðslu- eða gjaldþroti sbr. 28. gr. laga um opinber innkaup, sl. fimm ár (gjaldþrot, nauðasamninga, greiðslustöðvun o.fl.) ber að vísa bjóðanda frá, enda eigi í hlut sams konar rekstrareining, með sömu eða nær sömu eigendur, í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi, en með nýja kennitölu.



17. gr. Meðferð reikninga vegna innkaupa

Í skriflegum samningum um innkaup á verkum, vöru eða þjónustu skal skýrt kveðið á um reikningsgerð og greiðslutilhögun.

V. kafli. Almenn ákvæði

18. gr. Hæfis- og siðareglur

Enginn starfsmaður Reykjanesbæjar má eiga aðild að ákvörðunum um innkaup, sem varða aðila sem þeir eru náskyldir eða í hagsmunatengslum við. Ber starfsmanni að hafa frumkvæði að því að gera viðvart um ástæður er kunna að valda vanhæfi hans sbr. hæfisreglur í 3.gr. stjórnslulaga. Starfsmönnum Reykjanesbæjar er óheimilt að þiggja boðsferðir og gjafir sem tengjast viðskiptum við Reykjanesbæ nema með samþykki bæjarstjóra.

Allir starfsmenn er koma að innkaupum og innkaupamálum skulu gæta þagmælsku um það sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna viðskiptahagsmuna eða af öðrum ástæðum sem leiða af lögum eða eðli máls.

19. gr. Kærur og kvartanir

Sé um að ræða innkaup sem falla undir lög um opinber innkaup nr. 84/2007, getur aðili borið fram kæru til kærunefndar útboðsmála, sbr. XIV. kafla laganna. Kæra skal berast nefndinni skriflega innan fjögurra vikna frá því kærandi vissi eða mátti vita um ákvörðun, athöfn eða athafnaleysi sem hann telur brjóta gegn réttindum sínum, sbr. 94. gr. laga nr. 84/2007. Telji bjóðendur eða seljendur vöru, verka og þjónustu að á rétti sínum hafi verið brotið eða meðferð innkaupamála hjá sveitarfélaginu sé ábótavant, en málið heyrir ekki undir kærunefnd útboðsmála, er þeim ætíð heimilt að beina erindi þar um til bæjarráðs. Kvörtun skal berast bæjarráði skriflega innan fjögurra vikna frá því kvartandi vissieða mátti vita um ákvörðun, athöfn eða athafnaleysi sem hann telur brjóta gegn réttindum sínum.

20. gr. Gildistaka og endurskoðun

Reglur þessar eru settar með vísan til 19. gr. laga um opinber innkaup nr. 84/2007 og samþykktar á fundi bæjarráðs Reykjanesbæjar þann 23. maí 2013 til að öðlast þegar gildi. Fjárhæðir samkvæmt reglum þessum skulu endurskoðast árlega í byrjun árs.