



Beiðni

Beiðni um skráningu á byggingarstjóra

Ég undirritaður lóðahafi/eigandi húseignar nr. _____ við (götuheiti) _____

Óska hér með eftir að _____
nafn kt.

taki að sér stjórn byggingarframkvæmda skv. ákv. mannvirkjalaga nr. 160/2010 og byggingaregl. nr. 112/2012 sem byggingarstjóri,

vegna byggingarleyfis nr. BN _____

- Húsasmíðameistari Múrarmeistari Pípulagningarmeistari Blikksmíðameistari Rafvirkjameistari
 Byggingariðnfræðingur Arkitekt Verkfræðingur Tæknifræðingur Byggingarfræðingur Fyrirtæki Stofnun

Ef fyrirtæki eða stofnun ber ábyrgð byggingarstjóra skal tilgreina nafn þess starfsmanns sem annast umsjón með mannvirkjagerðinni sbr. gr. 4.7.6 í byggingarreglugerð nr. 112/2012, með síðari breytingum.

nafn	kt.	heimilsfang	netfang
------	-----	-------------	---------

Reykjanesbær

Undirskrift, kt.

Netfang

Um byggingarstjóra í byggingarreglugerð nr. 112 / 2012 með síðari breytingum

- Við stjórn byggingarframkvæmda hvers leyfis skyldur mannvirkis skal á hverjum tíma vera einn byggingarstjóri, sem eigandi byggingarframkvæmdar ræður og gerir við verk- eða ráðningarsamning.
- Byggingarstjóri er faglegur fulltrúi eiganda við mannvirkjagerð og starfar í umboði eigandans. Hann skal gæta réttmætra hagsmuna eigandans gagnvart byggingaryfirvöldum, hönnuðum, iðnmeisturum og öðrum sem að framkvæmdinni koma.
- Byggingarstjóri annast innra eftirlit eiganda við mannvirkjagerð frá útgáfu byggingarleyfis og þar til lokaúttekt hefur farið fram.
- Byggingarstjóri skal hafa fengið starfsleyfi Mannvirkjastofnunar og hafa gilda starfsábyrðartryggingu vegna þess verks sem hann tekur að sér. Falli starfsleyfi eða starfsábyrðartrygging úr gildi ber byggingarstjóra að segja sig af verki með tilkynningu til byggingarfulltrúa. Ber eiganda þá að stöðva framkvæmdina uns nýr byggingarstjóri hefur verið ráðinn og hann staðfest ábyrgð sína á verkinu hjá byggingarfulltrúa.

Nánar sjá kafla 4.7 í byggingarreglugerð nr. 112/2012 með síðari breytingum.

Beiðni skal skilað til byggingarfulltrúa sem gefur nánari upplýsingar:

Byggingarfulltrúi

Tjarnargata 12, sími 421 6700, fax 421 4667, netfang: thjonustuver@reykjanesbaer.is